

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ РАЗВИТИЕ - 1873 гр.ПЕЩЕРА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно Читалище “Развитие – 1873 ” – гр. Пещера е самоуправляващо се културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни задачи в областта културата.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд .

Чл.3. В дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Отношенията на Читалището с Областната управа и Общината се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината, взаимодействие при запазване на своята автономия.

Чл.5. Читалището може да се съюзява с други читалища за общи дейности без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на Читалището са:

1. Развитие на културния живот на населението;
2. Запазване на местните обичаи и традиции;
3. Развитие на творческите заложби на участниците в дейността;
4. Разширяване знанията на подрастващите и гражданите;

чрез развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност и осигуряване на достъп до информация

5. Възпитаване на националното самосъзнание на населението;

Чл.7. Читалището развива следните основни дейности:

1. Поддържането на библиотеки, читални, фоно и видеотеки;
2. Развиване на любителско художествено творчество;
3. Организиране школи и курсове;
4. Организиране кино и видеопоказ, концерти и др.;
5. Организиране на младежки дейности и граждански инициативи
6. Краеведение;
7. Създаване музейни сбирки;
8. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи
9. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

10. Допълнителна дейност, включително и стопанска : информационна, консултантска, издателска, преводаческа и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона.

Чл.8. Допълнителните дейности могат да са със социална насоченост в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимоотношенията с училищата, църквата и др.

Чл.9. Извършването на еднократни стопански актове – покупки, продажби и сключване на наемни и арендни договори, както и стопанисването на земеделската земя, да се извършва

от името на читалището като юридическо лице, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба .

Чл.10. Допълнителните дейности не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание .

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

Чл.11 /1/ Читалището има почетни, индивидуални и колективни членове;

/2/ Почетните членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с особено големи заслуги към читалището. При желание те могат да упражняват право на глас;

/3/ Действителните членове на читалището са пълнолетни лица навършили 18 години, които вземат участие в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да бъдат избирани в ръководните органи на читалището – след двугодишно членство през двете години предхождащи съответното отчетно- изборно събрание. Членството до приемането на този устав се зачита.

/4/ Спомагателните членове са лица до 18 годишна възраст. Те имат съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани. Желателно е да участват в дейността на читалището.

/5/ Колективните членове съдействат за постигане целите на читалището, за поддържане и обогатяване материалната му база. Те могат да бъдат професионални организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, творчески колективи или групи и др. Колективното членство осигурява право на един глас в Общото събрание. Размерът на членски внос за Колективните членове е по тяхна преценка, но не по-малък от удесеторения размер на членския внос за действителен член физическо лице

Чл.12. Действителните членовете на читалището имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на имотите и материалната база, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

Чл.13. Членството в читалището може да се прекрати в следите случаи:

1. Поради отпадане ,
в случай че е на лице едно от следните обстоятелства:
 - Невнасяне на членския внос повече от една година .
 - Неявяване в три поредни заседания на Общото събрание.

2. По молба на член на читалището – по собствено желание.

3. С изключване от Общото събрание

при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронване авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Чл.15. Общото събрание се състои от действителните членове, представители на колективните членове и желаещите да участват почетни членове.

Чл.16. Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Отменя решения на органи на читалището.
3. Взема решения за откриване на клонове.
4. Взема решения за закупуване на недвижими имоти и за даване право на строеж върху собствени парцели.
5. Взема решения за изключване на членове от читалището.
6. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.

7. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и техните председатели .
8. Утвърждава почетните членове на читалището.
9. Определя основните насоки за дейността на читалището.
10. Приема решения за членуване или прекратяване членството в читалищни сдружения и съюз.
11. Приема бюджета на читалището.
12. Приема годишния отчет в срок до 30 март на следващата година.
13. Определя размера на членския внос.
14. Взема решения за сезиране на съда за закононарушения на ръководни органи, членове на тези органи и членове на читалището.

Чл.17. /1/ Редовното общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на повеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена най-късно седем дни преди събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от членовете с право на глас.

/4/ При липса на кворум събранието се отлага с един час.. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решенията по чл. 16, от т.1 до т.6 се вземат от с мнозинство най-малко 2/3 от действителните членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.18. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от не по-малко от 3 члена, избрани за срок от 3 години. Те не могат да имат роднински връзки по между си по права линия и по съребрена линия до четвърта степен.

Чл.19. Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общо събрание.
2. Подготвя и внася на Общото събрание проекти за решения със съответните мотиви по въпросите от дневния ред на събранията.
3. Утвърждава щата на Читалището.
4. Осигурява изпълненията на решенията на Общото събрание.
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
7. Утвърждава текущите планове за дейността на Читалището.
8. Взема решения за отдаване имоти под наем или за аренда за период не по-дълъг от три години.
9. Грижи се за стопанисване на земеделската земя.
10. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
11. Приема нови членове на Читалището.
12. Утвърждава правилник за вътрешния ред в Читалището.

Чл.20. /1/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

/2/ Протоколите от заседанията се подписват от всички присъстващи членове на настоятелството.

Чл.21. На заседание на Настоятелството се канят Секретаря и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

Чл.22. При отпадане на член на Настоятелството , Настоятелството със свое решение може да кооптира подходящ читалищен член до следващото общо събрание.

Чл.23. /1/ Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ При напускане на Председателя, избрания от Настоятелството Зам.председател, поема неговите функции до провеждане на следващо общо събрание.

Чл.24. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1.Представява читалището.

2. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

3 Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.

4.Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.

5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите в читалището, съобразно утвърдения бюджет на Читалището и въз основа на решенията на Настоятелството – утвърден щат.

6 Наблюдава и контролира работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.

7 В изискуемия от закона срок, ежегодно представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.25./1/ Секретарят на читалището е щатният организатор на основната и текущата му дейност. Той организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета; организира и ръководи работата на щатния и хонорован персонал без да се намесва грубо в художествено-творческия и учебен процес. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/ 2/ Секретарят на читалището работи по безсрочен трудов договор.

/ 3 / С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът на секретаря не се прекратява.Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличието на причини по Кодекса на труда.

/ 4/ Секретарят на читалището участва в заседанията на Настоятелството със съвещателен глас. Настоятелството може да реши да кооперира секретаря като свой член за периода на мандата му, ако не е член на настоятелството

/ 5 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.26./1/Проверителната комисия се състои от 3 члена, избрани от Общото събрание за три години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат в трудовоправни отношения с читалището, или да са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ (Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.27. Не могат да бъдат избирани членове на Настоятелството, Проверителната комисия или за Председател Секретар лица, осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 28 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

29. Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.30. /1/ Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

/ 2/ Читалището няма право да предоставят собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.31. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно просветна дейност, вкл. школи и, курсове и от информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общински бюджет.
4. Наеми.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.32. Читалището участва със свой упълномощен представител в комисия за разпределение на държавната и общинска субсидия.

Чл.33. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и субсидии.

Чл.34./1/Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/2/Частта от отчета за изразходването на държавните и общински субсидии се представя в Общината в законоустановения срок.

Чл.35. / 1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

/3/ Предложенията по чл. 24 т. 7 включени в Общинската програма за читалищно дело се изпълняват от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.36. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или по решение на Окръжния съд.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище Развитие – 1873 г. гр. Пещера

2. Празник на Читалището е 24 май

3. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Този устав е приет на Общо събрание на читалището на 06.11.2009 г.

Гр. Пещер

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на НЧ „Развитие – 1873“ през 2020 година

На 20.02.2020 г. с Протокол № 248 / 16 м. – 2 г. /, Настоятелството на Народно Читалище „Развитие – 1873 « гр. Пещера на основание чл. чл.16 (2) т.1 от ЗНЧ и чл. 19 т. 1 от Устава на читалището взе решение за свикване на Общото събрание. То бе насрочено за 26.03.2020 г. Поради обявеното извънредно положение и произтичащите от него ограничителни мерки, Настоятелството отмени Решението си от м. февруари и на заседание от 0.06. т.г. с Протокол № 249 / 17 м. – 3 г. / насрочи Общото събрание за 02.07.2020 г. от 17.30 ч. в салона на читалището.

Събранието се проведе на обявената дата.

То взе 6 Решения.

Три от тях са за приемане на отчетни документи :

Отчет за работата в НЧ „Развитие. – 1873“ през 2019 г.,

Отчет за изпълнение на Бюджета на читалището за 2019 г.

и Доклад на проверителната комисия.

Другите три решения:

План за работа в НЧ „Развитие – 1873“ през 2020 г.,

Бюджет на НЧ „Развитие – 1873“ за 2020 г.

Бюджет за стопанска дейност през 2020 г., Счетоводна политика.

В годишния План за работа на НЧ „Развитие - 1873“ в Раздел Организационни въпроси за 2020 г. са планирани шест заседания на читалищното настоятелство със 17 т. в дневния ред, плюс текущи въпроси.

Настоятелството е провело планираните заседания, със съответния дневен ред и още едно на 01.06.2020 г. за фиксиране на нова дата за свикване на Общо събрание поради ограниченията за провеждане на масови инициативи наложени от извънредната епидемиологична обстановка причинена от Ко вид 19.

На тези заседания е взело е 22 решения .

Всичките са изпълнени.

Към 31 декември 2020 г., организацията няма задължения към персонала, няма данъчно задължение, няма задължения към финансови предприятия.

В раздел библиотечна дейност

Фонд общ към 31.12.2020 г. -37332 библиотечни документа на стойност 83430.32 лв

Бяхме одобрени по проект за 4714.35 лв от МК- ПО ПРОГРАМА „БЪЛГАРСКИТЕ БИБЛИОТЕКИ-СЪВРЕМЕННИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ЧЕТЕНЕ И ИНФОРМИРАНост” -2020 Г.

Абонамент 2020 г. - 19 броя периодични издания - 763.78 лв.

Направен Абонамент за 2021 г. - 18 броя периодични издания - 554.35 лв.

В периода на пандемия библиотеката не работеше с читатели от 9 март до 12 май 2020 г, както и от 30 ноември до края на годината. Въпреки това има:

Общо читатели – 681

Общо раздадена литература- 8497 б.д.

Общо посещения - 4519 за заемане на книги

Интернет посещения - 542

Библиотеката дистанционно работеше вътрешна библиотечна работа, културни и образователни инициативи се осъществяваха онлайн.

За популяризиране на дейността на библиотеката, поддържахме активно страница в социалната мрежа Facebook, в която публикуваме всички събития, инициативи, бюлетини с новопостъпила литература, резултати от конкурси.Проведоха се:

Международен ден на майчиния език ,посветен на опазването на езиковото и културно многообразие по света.- Интерпретация на популярни произведения на различни езици/български, английски,турски, френски, немски/.

Инициативата „Българско слово без граници” продължи и тази година в международен мащаб.

Онлайн четене на произведения във време на пандемия -„Да бъдем позитивни със светлина, вяра и надежда”.Участващи автори : Светослава Домусчиева, Рамела Бохосян, Миглена Хаджипенчева, Явор Перфанов, Цветелина Стефанова, Еди Румян, Николай Терзийски , Константин Узунов, Първан Киров, Евгения Свидна и пещерските автори Николина Барбутева, Зоя Кацарова, Памела Мекушина, Георги Връбчев и начинаещата Стоянка Чапарова, бщественици - Екатерина Кънчева и Мария Джуркова.

Маратон на четенето ,онлайн в социална мрежа фейсбук, Международен ден на детската книга - Публикуване на приказки и информация за Ханс Кристиан Андерсен в социалните мрежи: приказките : «Палечка Малечка», «Снежната кралица», «Грозното патенце».

Видеоклипове- деца четат приказки и автори четат свои и чужди творби.Участващи автори : Гергана Дончева, Мадлен Алгафари, Мартин Ралчевски, Светослава Домусчиева, Недялко Йорданов, Явор Перфанов, Миглена Хаджипенчева,Рамела Бохосян, Кристина Митева, Цветелина Стефанова, Даян Шаер, Ана Мария Гюзелева, Ирина Габровска, Калина Влади, Катя Попова,и пещерските автори Памела Мекушина, Николина Барбутева, Симеон Ботев, Зоя Кацарова.

Стартира нова международна инициатива , в която Библиотеката е партньор с две български училища във Великобритания в градовете- Борнмут и Портсмут на името на българския просветен деятел от Възраждането Васил Априлов.Тя е под надслов „Письмце написах с моята ръчичка за едно приятелче далечно”.Получени са вече първите писма и са осъществени първите комуникации с много положителен отзвук от родители и деца.

Библиотеката продължава да развива своята дейност - да бъде посредник между информацията и потребителите, а екипът ѝ да работи за утвърждаването на институцията като обществен информационен и културен център, осигуряващ равен достъп на всички. Като бъдем и притегателна, полезна и креативна институция, която печели доверието на хората и ги изненадва приятно със своите инициативи у нас и в чужбина.

В раздел художествена самодейност за творчески сезон 2020-2021 г. настоятелството е дало съгласие да функционират 10 творчески формации и школи. За творческите колективи е осигурено професионално ръководство и условия за редовни репетиции. Утвърдените такси се събират регулярно и постъпват в касата на читалището .

Като домакини на регионални и национални творчески срещи и конкурси проведохме планираните инициативи: Национален пленер на детската рисунка и Литературен конкурс „Спас Зафиров“ .

В читалището функционират: Група за автентичен фолклор "Родопчани" - 28 човека / възрастни : 4 мъже и 24 жени/, Детска вокална група "Чучулига"-16 /3 момчета и 13 момичета/, Вокална група "Перистеря" – 4 / 4 жени /,Подготвителна група за народно пеене – 16 / 14 моми ченца и 2 момченца /, Танцова формация "Кулминация"-12 / 8 девойки и 4 младежи /, Танцова група "ХОП - ТРОП"- 90 / 86 жени и 4 мъже /, "Бейби танцова група" 20 / 15 момиченца и 5 момченца /, Бебетека – „Разказвач на приказки“ - 11 / 7 момичета и 4 момчета /, Школа по изобразително изкуство -15 / 9 момичета и 6 момчета/, Литературен клуб "Искри"-16 / 13 жени и 3 мъже /,Клуб "Фото мания"-8 / 7 мъже и 1 жена /,Клуб "Приятели на книгата"-12 / 5 младежа и 7 девойки /, Клуб "Оригами"- 16 / 4 момчета и 12 момичета/.

Новоразкритите, закрити или трансформирани през 2020 г. читалищни форми няма.

Във времето на извънредно положение творческите формации продължиха репетиционния си цикъл онлайн .

В специфичните условия на пандемия ,членовете на Литературен клуб „Искри“ станаха обект на внимание извън граница :

Г.Връбчев – член на литературния клуб публикува за свободен достъп на интернет страницата си своето произведение Свитък втори от Ерик :Сказание за Силата“.

Вестник „ Български хоризонти“ издаван в Торонто Канада, публикува в рубриката си „ Българско слово зад граница“ стихове на Виктория Симонова, която е носител и на наградата Яна Язова. А в бр.11 от 29.06.20 г. есето на Николина Барбутева „Човекът на новото време“.

През 2020 г. съставите ни не са участвали в /планирани , но отменени от организаторите им поради епидемичната обстановка / конкурси . Включихме се в:

Народен сбор в Пловдив с творческите ни формации ръководени от Павел Куцев

Електронния международен фестивал „Българска душа на Святата земя“

с фолклорни песни в изпълнение на ВГ „Перистеря“,

Със стихове на членове на Литературен клуб „Искри“в конкурса „Небесни меридиани“ и

С рисунки на деца от ШИИ в конкурса „България в моите очи“.

Международното жури на фестивала в Израел присъди :

Гранд при за певческо майсторство на Петя Билбилева

Гранд при за изобразително изкуство на Айя Фандъкова и

Второ място за Мария Младенова.

И тази година творческите ни формации отговориха на специфичните предизвикателства с креативност и високи естетически критерии и постижения на изпълнители и художествени ръководители: Павел Куцев, Милена Балтаджиева, Елена Баренска, Минка Гемиева.

Читалището работи с хора от различни възрастови групи, етнически малцинства, хора с увреждания. През 2020 г. защити и реализира проект: „Информационни пътеки за хора със специфични потребности – една малка стъпка към голямата грижа за човека“ . Осигурихме архитектурен достъп за хора с двигателни затруднения и инсталирахме в читалищната библиотека специализиран софтуер на Българската академия за компютърна лингвистика за трансформиране на текстови файл в гласов. Проведе се обучение на работещите в нея библиотекари и доброволци от Клуб приятели на книгата, които ще сътрудничат на незрящи в придобиване на умения за ползване на специализирания софтуер създаден за приобщаването им към глобалния свят на информационното общество.

През лятото в библиотеката Любка Шопова проведе безплатни курсове с деца за чуждо езиково обучение на испански език.

Цветана Йовчева изведе Разказвачът на приказки на открито в парка ,за да интригува и образова с впечатляващи истории майки и малчугани и събужда интереса им към книгата и литературата още преди децата да могат да четат.В тази посока работи ежедневно читалищната Бебетека. С естетическия свят на изкуството и културата даряваме оптимизъм и надежда на млади и стари с традиционни вече събития : „Лятото тича босо по плажа с книга в ръка“ , „Ден на възрастните хора“, „Ден на детето“, “Златна сватба“ и др.,

В Календарния план за КМР през 2020 г. са заложили 36 мероприятия . В летописната книга на Читалището са регистрирани 65 събития: 3 концерта, 7 театрални постановки, 8 изложби, 4 участия в състезания и фестивали , 14 литературни вечери, срещи разговори, 8 традиционни празника, 21 чествания, училищни празници, градски тържества, и др. читалищни инициативи.

Реализирахме:

От календара на културните събития на Министерството на културата:

- Годишна литературна награда „Спас Зафиров“
- Маратон на четенето
- Пленер на детската рисунка „Пещера – 2020“ / онлайн /

Традиционни и местни празници :

- Трифонова среща - Общински празник на виното
- Златна сватба «Светът е за двама»
- Ден на самодееца
- Национален празник на България
- Освобождението на Пещера
- Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България

- Световния ден на книгата – Онлайн викторина по стихове на местни автори
- Ден на детето - връчване на читателски карти на завършилите първи клас

Концерти:

- Богоявленски концерт на „Трио Гранде тенори“
- Самодейци в общоградско честване на Националния празник на България
- Концерт на Димитър Френски в Ден на възрастните хора

Театрални постановки:

Драматизации на „Разказвачът на приказки“ за най- малките в читалищната „Бибетека“:

- „Косе Босе“
- „Малечка Палечка“
- „Шапка или боа глътнала слон“
- Разказвачът на приказки „Приключение с Форки“
- Разказвачът на приказки „Българознайко“
- В деня на народните будители „Урок по родолюбие“ моноспектакъл на Искрен Красимиров
- „По жицата“ – драматизация и ревю на герои по Йовкови произведения

Литературни вечери и срещи:

- „Да привърнеш живота си в стихове“ музикално поетично честване на 85 г. от рождението на Дамян Дамянов
- „Хора, недейте тъгува – добрите писма са на път“ – 100 г. от рождението на Валери Петров
- „Тринайстия ключ или приключенията на Тит и Ярмина“ онлайн среща с Жени Лечева
- „Беззалежни изгреви“ среща с автора Продрум Димов по повод 180 г. от рождението на Димитър Горов
- Онлайн среща с Любомир Кючуков
- „Нещата, които нве мога да ти кажа“ – онлайн представяне на най- младия член на Литературен клуб „Искри“

- „Легенди от Белингташ“ – онлайн среща с писателката Таня Мир
- Поетична вечер по повод 125 г. от рождението на Сергей Есенин
- „Душа на птица“ - поетична среща със Зоя Кацарова и представяне на новите и книги в деня на българската поезия
- „Песен за мечтите“ – музикално поетично матине в световния ден на музиката
- „Скок във дълбините на сърцето“ - Среща-разговор с белгийския автор Кун Петерс
- „Чуй сърцето – докосни небето“ Промоция на книгите на Светослава Домусчиева, Весела Пепеланова, Памела Мекешина и Христо Милчев
- Онлайн среща със Симеон Ботев и представяне на помана му „Преследването или седемте дни на дервиша“.
- Славейкови дни

Изложби:

- „Бяла зима“ – Изложба рисунки на ШИИИИ
- „Цветни приказки“ –Изложба с книги 100 г. от рождението на Леда Милева
- „За буквите“ – Фотоизложба по повод 24 май
- „Ако можеш да се влюбиш в полета и небето, ти знаеш къде да дойдеш“ – фотоизложба 120 г. от рождението на Антоан дьо Сент Екзюпери
- „Любя, тача и милея“ – изложба 170 г. от рождението на патриарха на българската литература Иван Вазов.
- „Владимир Рилски“- изложба фоторепродукции по повод 115 г. от рождението на художника.
- „Мъдрецът на историята“ - изложба творби и прожекции на филми на Антон Дончев по повод 90 г. от рождението му.

Финализирахме 2020 г. с коледната онлайн инициатива „С книга на Рождество Христово“, по идея на Богдана Сиракова със съдействието на Александър Димитров – основател на онлайн езиковия курс „Bulgarian language and culture“ и Мария Джуркова – създател на „Възрожденско приключение“. Видеоклипове с четене на коледни стихове от бълг. автори с участието на : автори, деца, общественици, музиканти, чужденци. Откриването онлайн беше от зам.кмет на Община Пещера- Ели Рядкова. Поздравления за Коледа на 25.12. отправи Вили Василева- член на Настоятелството на НЧ”Развитие-1873”. Включиха се авторите : Мадлен Алгафари, Таня Мир, Николай Терзийски, Гергана Дончева, Николина Барбутева, Зоя Кацарова, Памела Мекушина, Жени Лечева. Михаела Рингова – музикална педагожка с нейните възпитаници с коледни

стихове и песни, учениците от различни училища в гр.Пещера,общественици и граждани : Спаска Тарандова- изпълнителен директор на фондация „Глобални библиотеки-България”, Емилия Иванова и Ники Лазаров от сдружение „Българка” в Чикаго(САЩ), Весела Сели Райчинова – директор и продуцент на международния фестивал”Бълг.душа на святата земя” – гр.Бат Ям-Израел, Дилян Димитров- технически директор на сдружение „Сели” в Израел, Снежана Галчева- поет и журналист, председател на Салон за българската култура и духовност Чикаго (САЩ), Янета Димитрова- преподавател от българско училище”Иван Вазов” в Париж, Златка Цвеева, Александър Димитров- основател на онлайн езиковия курс „Bulgarian language and culture“ и част от неговите курсисти:Мариано от Перу, Жулияна от Бразилия, Минджи от Южна Корея, Каролина- Мексико, Роня- Германия, Камий – Франция, Бастиан –Холандия и др. Инициативата бе популяризирана в информационни сайтове, телевизия 7/8 във „Вечерното шоу на Слави”, БНР „Хоризонт”, социална мрежа фейсбук.

От казаното до тук логично следва извода, ръководството на читалището, неговото настоятелство : Радка Кръстева, Елена Ацинова, Величка Василева Председателят Верка Климентова са взимали адекватни управленчески решения и са създали предпоставки за активна и ползотворна работа в нетипични условия. А екипът, щатен персонал , наети по граждански договори, членове на творческите формации и читалищни членове има основания за удовлетворение от съвместното постижение през 2020 г.

ПЛАН

за

работа на Народно читалище „Развитие - 1873”- Пещера

през 2021 г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ:

I.1 Общо събрание :

- 1. Отчетен доклад за дейността на читалището през 2020 г.**
- 2. Отчет за изпълнение на годишния Бюджет за 2020 г.**
- 3. Доклад на Проверителната комисия.**
- 4. Приемане на план за работа през 2021 г.**
- 5. Приемане Бюджет на Читалището за 2021 г.**

6. Оповестяване счетоводната политика на читалището

и приемане на Бюджет за стопанска дейност за 2021 г.

7. Избор на : Настоятелство, председател и Проверителна комисия на НЧ „Развитие –1873“.

I.2 Заседания на настоятелството:

Януари:

1. Информация за констатации от инвентаризация за 2020 г.
2. Годишен финансов отчет 2020 г.
3. Приемане на проектобюджет на НЧ „Развитие - 1873“ за 2021 г.
4. Приемане на щатно разписание за 2021 г.
5. Текущи.

Февруари:

1. Насрочване на дата и дневен ред за провеждане на редовно общо събрание
2. Определяне на проектосъстав на комисии за делово протичане на събранието
3. Обсъждане Отчетния доклад за работа в НЧ „Развитие - 1873“ през 2020 г.
4. Текущи.

Юли:

1. Отчет за изпълнение през първото полугодие на взетите решения от Общото събрание и читалищното настоятелство.
2. Резултатите от творчески сезон 2020 – 2021 г.
3. Състояние и проблеми на МТБ .
4. Отчет за финансиране на дейността през първото полугодие на 2021 г.
5. Текущи.

Септември:

1. Утвърждаване на художественотворчески формации и хонорарните плащания на ръководителите им през новия сезон.
3. Текущи.

Октомври

1. Приемане на програма за работа в Читалище „Развитие” през 2022 г.
2. Текущи

Декември:

1. Отчет за работата на библиотеката през 2021 г.
2. Отчет за КМР и ХС в читалището през 2021 г.
3. Отчет за изпълнение на Бюджет 2021 г.
4. Отчет за изпълнение на взетите решения от Общото събрание и читалищното настоятелство през 2021 г.
6. Текущи.

II - ХУДОЖЕСТВЕНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

II.1. Календарен план за КМР през 2021 г.

№	Дата	Мероприятие
	Януари	
1	6	Празничен Богоявленски концерт
	февруари	

2 1 „ Цар на виното” – Обявяване класацията на вина на местни винари

3 14 „Златна сватба ”- Празник на брачните двойки 50 г. юбилей

4 27 Ден на РОЗОВАТА фланелка и

Ден за борба с ТОРМОЗА в УЧИЛИЩЕ - Читалня

Март

5 1 Ден на самодееца

6 3 Национален празник на България

7 8 Международен ден на жената

8 10-12 Връчване на читателски карти на осмокласници.-ОВ

9 25 „ Благовестие“– Концерт на ДГ В Пещера

Април

10 02 Международен ден на детската книга – „ В приказния свят на Андерсен“

11 09 200 г. от рождението на Шарл Бодлер – "Цветя на злото"-Презентация за ученици от 9-ти клас.

12 23 Световен ден на книгата и авторското право – „ В света на книгата“ – средношколско мероприятие за учащи- Читалня

13 23 Приемане на първокласници за членове на библиотеката- ДО

14 25 Пролетен концерт „Цветница“

Май

15 2 Великденски празници

16 6 Ден на Пещера

17 11 Ден на библиотекаря

Връчване на Националната литературна награда „Спас Зафиров”

18 Национална кампания – Библиотечна седмица 2020

19 24 Ден на славянската писменост и българската просвета и
култура - Празничен концерт

Юни

20 1 Международен ден на детето.

21 2 145 г. от гибелта на Христо Ботев – гениален български поет и революционер
/1848–1876/"Той не умира..."- Поетичен рецитал –ОВ

Юли

22 1-31 „Лято в библиотеката -"Творчески игри и забавления в ДО

23 8 400 г. от рождението на Жан дьо Лафонтен

24 24 120 г. от рождението на Илия Бешков – български художник, карикатурист и
илюстратор

Септември

25 26 135 г. от рождението на Ран Босилек – „Да се посмеем с Баба Цоцолана”

26 30 В навечерието на 1-ви октомври- Международен ден на музиката и поезията-

Октомври

27 1 Ден на поезията и музиката

28 17-20 Национален пленер на детската рисунка „ Пещера – 2020“

Ноември

29 1 Ден на народните будители

30 21 Ден на християнското семейство

Декември

31 5

120 г. от рождението на Уолт Дисни – американски аниматор, филмов продуцент, сценарист и режисьор

32 20-31 Коледни и новогодишни празници /по специална програма/

Забележка: Събитията по календарния план се реализират по начин и форма допустими от МЗ, според епидемичната обстановка.

II. 2 Любителско художествено творчество:

1. Участие в регионални, национални и международни конкурси и фестивали:

ДВГ „Чучулига“

- Национален конкурс „Орфеева дарба“ , София - м. март
- Втори фолклорен конкурс „Широка лъка пее, свири и танцува“ – м. април

- Участие в събор „Хайдут Генчо“ - м. юни

Група за автентичен фолклор“Родопчани“

- Участие в Старопланински събор „Балканфолк“ , Велико Търново- м.май
- Участие в МФФ в Р.Гърция - м. юни
- Седми международен самодееен празник – с. Равногор – м. юли
- XI Събор на Народното Творчество в гр.Копривщица – м. август

ВГ „Перистера“

- Участие в събор „Хайдут Генчо“ - м. юни
- Седми международен самодееен празник – с. Равногор – м. юли
- XI Събор на Народното Творчество в гр.Копривщица – м. август

Танцов състав „Хоп – троп“

- „Пролетно хоро“- Велинград , м. март
- „Лазарска броеница“ - Брацигово“, м. април
- МФФ в Истамбул - Р Турция, м. юли
- Участие в НФФ Пещера 2021- м. юли
- Събор в Доспат – м. юли
- Международен фолклорен фестивал „ Охрид 2021“ - Р Северна Македония,м. август
- „ На хорото в сърцето на Родопите“ – гр. Смолян, м. ноември

Етнотанцова формация „Кулминация“:

- Участие в Старопланински събор „Балканфолк“ , Велико Търново- м.май
- МФФ в Истамбул - Р Турция, м. юли
- Събор в Доспат – м. юли

- Международен фолклорен фестивал „ Охрид 2021“ - Р Северна Македония, м. август
- Фолклорно надиграване в гр. Сливен – м. октомври

Детска танцова формация :

- Национален конкурс за руска песен и танц „ Пусть всегда будет солнце“
- Национален конкурс „Букет“ гр. София, м. април
- Фестивал „Клептузки ритми „Велинград – м. април
- Турне в Истамбул - Р Турция, м. юли
- Събор в Доспат – м. юли
- Международен фолклорен фестивал „ Охрид 2020“ - Р Северна Македония, м. август

Литературен клуб „Искри“

- Участия в регионални и национални конкурси

Школа по изобразително изкуство

- Участия в регионални и национални конкурси
- 2. Домакини на регионални и национални творчески срещи и конкурси
- Национален пленер на детската рисунка „Пещера-2020“
- Национален литературен конкурс „Спас Зафиров“

3. Участие в програми на общински и градски тържества и чествания по заявка на организаторите.

Забележка: Плануваните участия по II. 2 са осъществими единствено и само ако организаторите не отменят събитието.

III - Библиотечна дейност:

I .ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ :

Библиотеките повече от всяка друга институция притежават капацитет за изграждане на обществото на знанието. Те могат да подпомагат потребителите в формирането на способност да извличат полза от информацията и да създават нови знания, които са от съществено значение за пълноценното участие в съвременното общество.

Библиотеките трябва да бъде разпознаваеми в новата си роля – на място за придобиване на знания , включване в пространство за учене, творчество, култура и социална комуникация.

II. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ :

Утвърждаването на библиотеката като модерна културна институция и местен информационен център при рационално използване на традиционни и нетрадиционни технологии в областта на събирането, разкриването, съхраняването и предоставянето на библиотечни документи и всякакъв вид информация за широк кръг потребители в община Пещера, чрез научно организирани колекции, достъп до външни бази данни и създадената в библиотеката библиографска информация.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Читалищната библиотека :

1. окомплектова, организира и опазва фондовете си в съответствие с изискванията на нормативните документи и правила;
2. осигурява свободен, равен и неограничен достъп до информация на всички потребители;
3. извършва библиотечно-информационно обслужване и междубиблиотечно заемане/ по установени правила/;
4. осигурява възможност за достъп до национални и международни информационни бази данни, включително онлайн;
5. осигурява онлайн достъп до електронния си каталог и други собствени бази данни чрез интернет и предоставя дистанционни услуги на своите потребители;
6. съхранява местната книжнина и печат - издирва, организира, съхранява и предоставя за ползване краеведски документи, публикации и информация за община Пещера;
7. организира и провежда културно - образователни инициативи, насочени към насърчаване на любовта към книгите и четенето;
8. разработва и участва в реализирането на програми и проекти, свързани с продължаващо образование, културна интеграция и гражданско участие в подкрепа на препоръките за обучение през целия живот и изграждане на информационна грамотност;

9. поддържа партньорски контакти с институции, обществени организации, НПО, клубове, сдружения, съюзи и библиотеки от страната и чужбина;

10. подпомага и участва в социологически проучвания във връзка с книгата и четенето;

11. оказва съдействие на общинското ръководство при реализиране на културната политика в областта на библиотечното дело;

12. оказва съдействие на Министерство на културата при осъществяване на държавната политика в областта на библиотечно – информационното обслужване;

IV . ДЕЙНОСТИ :

КОМПЛЕКТУВАНЕ, ОБРАБОТКА И КАТАЛОГИЗАЦИЯ”. ОПАЗВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД

1. Чрез покупка, абонамент и дарение да се комплектуват нови библиотечни единици.

срок: м. декември

отговорник: гл.библиотекар

2. Издирване на липси в многотомни издания .

срок: м. декември

отговорник: зав.отделите

3. Своевременна обработка на новопостъпилите библиотечни единици. Поддържане на обща, инвентарна книга и обща книга за движение на фонда , електронен каталог

срок: м. декември

отговорник: гл.библиотекар

4. Отчисляване на прочистени от фондовете на Заемна, Читалня , Детски отдел и Хранилище.. Ежегодна инвентаризация на фонда според изискванията на нормативната уредба

срок: м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

6. Регистриране в модул „Периодика” на постъпващата ежедневно периодика.

срок: м. декември

отговорник: гл.библиотекар

7. Режимът на съхранение на периодичните издания да бъде актуализиран и да се направи прочистване на периодиката в читалнята и хранилище.

срок: м. декември

отговорник: гл.библиотекар

8. Своевременно подвързване на периодични издания , съобразно режима за съхранение и състоянието им.

срок: м. декември

отговорник: гл.библиотекар

9.Подмяна на разделители.

срок: постоянен

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

11. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок: м.постоянен

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

V. ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ :

Обслужването на читателите в Библиотеката се извършва в следните отдели: Детски отдел, Заемна за възрастни, Читалня.

1. Поддържане и актуализация на автоматизираната база данни за единна регистрация на читателите и извършване на необходимите корекции. Запознаване на читателите с правилника

и с информационните възможности на библиотеката. Регистриране на читатели- читателска карта (в Заемна за възрастни и Детски отдел).

срок: м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

2. Подобряване качеството на обслужване, въвеждане на нови традиционни и нетрадиционни услуги, предлагани от библиотеката. Контрол върху спазването на правилата за обслужване на потребителите на библиотеката и санкциониране на закъснели читатели.

срок: м.септември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

4. Дистанционно обслужване на потребителите през интернет - популяризиране възможността за презаписване, резервиране на литература и получаване на информация за новопостъпили заглавия.

срок: м.септември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

5.Поддържане на картотека Дезидерата, с цел удовлетворяване желанията на потребителите относно новообавената литература.

срок: м.декември

отговорник: зав.ОВ

6. Регистриране на отказите с цел докомплектуване на пропуснати и търсени нови заглавия.

срок: м. декември

отговорник: зав.ОВ

7. Ежедневно подреждане на фонда на свободен достъп; ежемесечно основно прочистване от физически изхабени библиотечни документи; два пъти годишно основно подреждане.Осигуряване оптимална организация на фондовете с цел улеснено ползване от читателите.

срок. постоянен

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

8. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок. м. постоянен

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

VI .СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ :

1. Извършване на писмени и устни библиографски справки според читателските търсения с пълно използване на възможностите на онлайн каталози, интернет ресурси, електронни ресурси и традиционен справочен апарат.

срок. м.декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

2. Изготвяне на информационни бюлетини на новопостъпила литература и популяризирането им в социални мрежи, медии и по електронна поща след заявка от читателя.

срок. м . декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

3. Подреждане на информационни изложби, витрини и кътове с новопостъпили библиотечни документи.

срок : м.декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

4. Индивидуални консултации на читателите относно работа с онлайн библиотечни каталози, бази данни, , социални мрежи, попълване на електронни формуляри и пр. Консултантска помощ на читателите при ползването на Интернет , помощ при търсене на работа.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

5. Представяне на отдел «Краезнание» пред ученици от пещерските училища – беседи и презентации.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

6. Помощ при ползване на административни електронни услуги от читателите

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

VII. КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ :

1. Аранжиране на витрини и изложби за бележити дати и събития .

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

2. Представяния на нови книги в библиотеката.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

3. Участие в Маратона на четенето, Седмицата на детската книга и Националната библиотечна седмица, както и в други национални кампании за насърчаване на четенето.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

-Залагане на образователни инициативи за учащи под формата на игри и викторини, състезания, различни приключения в „света на книгите” за средношколците, мултимедийни презентации.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

-Възрастните да бъдат интригувани и привлечени с приятни изненади по различни поводи. Това могат да бъдат дните на отворени врати на библиотеката, както и на посещенията им в дните по повод празници – с различни късметчета и пожелания, картички, промоции.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

- Да продължава дейността на Клуб с автограф за срещи с автори и краеведски творци.

- Поставено е началото - авторите да се включват онлайн в мероприятията на библиотеката в инициативата- насърчаване на четенето, която инициатива трябва да продължи.

-Издирване на млади автори от гр.Пещера, които пишат.

срок : м. декември

отговорник:

гл.библиотекар

-Ползване на виртуални библиотеки и книжарници, Мултимедийни презентации на екранизирани произведения на наши и чужди автори.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

-Използване на интернет за представяне по модерен начин на съществуващата жива култура в града ни, отразяване на живо събития от дейността на библиотеката и читалището.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

4. Реализиране на активна медийна политика за постоянно присъствие на библиотечни теми и информации в местните медии. Публикации в електронни и печатни медии.

срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

VIII . КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ – ПО МЕСЕЦИ :

ЯНУАРИ :

-12. 01.-145 г. от рождението на Джек Лондон – американски писател /1876–1916/-Тематична витрина-ОВ

ФЕВРУАРИ :

–19.02. - Обесването на Васил Левски- Открит урок с клубовете по Родолюбие-ОВ

- 24.02- Ден на РОЗОВАТА фланелка:

Ден за борба с ТОРМОЗА в УЧИЛИЩЕ, (отбелязва се в последната сряда на месец февруари)-
Ч

МАРТ:

- 08.03 - Жените-писателки в световната литература-Литературно предизвикателство сред читателите на библиотеката- ОЗ

АПРИЛ

Маратон на четенето : Световен ден на книгата и авторското право

-02.04. – Международен ден на детската книга - ученици от

1-ви клас на ОУ”Св.Патриарх Евтимий” на гости в приказния свят на Андерсен-ДО

- 09.04.-200 г. от рождението на Шарл Бодлер – френски поет, критик и преводач, предтеча на символистите /1821–1867/. - "Цветя на злото"-Презентация за ученици от 9-ти клас.- ОЗ

- 27.04.-155 г. от рождението на Пенчо П. Славейков – български поет и преводач /1866–1912/- Тематична витрина-ОЗ

-23 април - В света на книгата –средношколско мероприятие за учащи- Ч

април- среща с автор- Читалня

МАЙ

Национална библиотечна седмица :

- май - връчване -на читателски карти на първокласниците от града.-ДО

- май- Библиотекар за един ден – Читалня

- 11 май - Ден на библиотекаря :

Награди в литературния конкурс „Спас Зафиров”-2020 г.-Читалня

ЮНИ

-02.06.- 145 г. от гибелта на Христо Ботев – гениален български поет и революционер /1848–1876/"Той не умира..."- Поетичен рецитал -ОВ

- Летни инициативи на комплекс „Плажа” – Ч

ЮЛИ

-08.07. - 400 г. от рождението на Жан дьо Лафонтен – 2 ри – класа на ОУ”Св.Патриарх Евтимий”.-ДО

-24.07.- 120 г. от рождението на Илия Бешков – български художник, карикатурист и илюстратор /1901–1958/- Тематична витрина-ОВ

АВГУСТ

- 16.08. - 135 г. от рождението на Дора Габе – витрина ДО

СЕПТЕМВРИ

- 22.09. - 100 г. от смъртта на Иван Вазов – български народен поет и писател /1850–1921/- Изложба във фойето на Читалището-ОВ

- 22.09. - 100 г. от смъртта на Иван Вазов - „Помним ли Вазовите герои” – ученици от 5-ти и 6-ти клас на ОУ ”П.Р.Славейков”-ДО

- 26.09.- 135 г. от рождението на Ран Босилек – „Да се посмеем с Баба Цоцолана” – ученици от 2-ри клас на ОУ”Михаил Каролиди”-ДО

- 30.09. в навечерието на 1-ви октомври- Международен ден на музиката и поезията- среща с автора и композитора Явор Перфанов-Ч

ОКТОМВРИ

- 26.10- 140 г. от рождението на Стилиян Чилингиров – български писател, историк и етнограф, директор на Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ в София /1881–1962/- Тематична витрина -ОВ

НОЕМВРИ

- 01.11.- Ден на народните будители- Състезание-ОВ

- 1.11. -200 г. от рождението на Ф. М. Достоевски – руски писател-белетрист /1821–1881/- Тематична витрина- ОВ

- Среща с автор- Ч

ДЕКЕМВРИ

- 12. -200 г. от рождението на Гюстав Флобер и Мадам Бовари – френски писател, белетрист /1821–1880/ " Ема Бовари: неясната тя"- Урок с ученици от 9-ти клас-ОВ

- 05.12. - 120 г. от рождението на Уолт Дисни – американски аниматор, филмов продуцент, сценарист и режисьор /1901–1966/. – презентация „Познай приказния герой” – ДГ”Слънчо”-ДО

Ежедневни занимания с деца от 0 до 5 години в кът „Бибетекa”.-ДО

Срещи с чужди и български автори в клуб „Автограф” - Читалня

IX . КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ :

1. Участие на библиотекарите в семинари, курсове, обучителни програми .

Срок : м. декември

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕКАТА:

1. Увеличаване броя на доброволците : учащи и класифицирани специалисти

Срок : м. постоянен

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

2. Намиране на библиотечни застъпници, които да лобират за Библиотеката

Срок : м. постоянен

отговорник: зав.отделите

гл.библиотекар

X I. ОБЗАВЕЖДАНЕ НА БИБЛИОТЕКАТА:

1. Закупуване на нови маси и столове за читалня.

Срок : 2021 г.

Изпълнението на този план ще осигури условия за дейността през 2021 г. на Библиотеката при НЧ "Развитие-1873". Тя трябва да развие своите възможности, да идентифицира, да посрещне и отговори на променените интереси на ползвателите на библиотечни услуги, да бъде по-предприемчива в осъществяване на дейностите.

Библиотеките имат ключова роля в този процес, тъй като са единствените институции, които могат да „придружават“ хората в цялата им „образователна биография“. Те са уникалното „трето място“, след дома и училището/работното място, където както децата, така и възрастните, могат да използват ресурси, за да подобрят своята грамотност и други базови умения, да получат неформални консултации от обучен библиотекар или да участват в структурирано, неформално обучение, организирано от библиотеката или трета страна. Те са от жизнено важно значение за хората.

Настоятелство:

Председател : Верка Петрова Климентова

Членове: Величка Василева Василева

 Радка Георгиева Кръстева

 Елена Димитрова Ацинова

 Николай Емилов Балабанов

Проверителна комисия:

Председател: Лиляна Запрянова Доганова

Членове: Ана Младенова Ганева

 Елена Петрова Шопова